Hyresgästföreningen

PROTOKOLL, STYRELSEMÖTE

i lokala hyresgästföreningen .....

Datum: 7/3 - 25 *Klockan:* 16³⁰ *Plats:* Solisten 2

Närvarande: Nathan Nickelas Birgitta Mikael Siddhi

Ordförande vid mötet: Siddhi

Sekreterare vid mötet: Birgitta

DAGORDNING för styrelsemöte nr 2 under 20 25

På denna sida skrivs endast rubrikerna för de punkter som ska avhandlas på mötet. På nästa blad beskrivs ärendet mer ingående och de beslut som styrelsen fattar. Första punkten på kalenderårets första möte börjar med § 1 och fortsätter därefter löpande för *alla* styrelsemöten under hela året. Andra typer av möten har sin egen nummerserie (till exempel samråd och bostadsmöten).

§ nr ..... Mötet öppnas

§ nr ..... Val av mötesledning; (ordförande, sekreterare, protokolljusterare)

§ nr ..... Fastställande av dagordning

§ nr ..... Vi bestämmer att ha ett extra medlems-

§ nr ..... möte mån 17 mars kl. 18³⁰ Solisten 1.

§ nr ..... Och kallelsen är godkänd och ska

§ nr ..... delas ut i brevlådan.

§ nr .....

§ nr .....

§ nr .....

§ nr .....

§ nr .....

§ nr .....

§ nr .....

Birgitta Nielsen — Vid pennan, sekreterarens underskrift

Siddhi J Sundt — Godkännes, ordförandes underskrift

Anne Sjöquist — ev protokolljusterare

..... — ev protokolljusterare